

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilniaus rajono centrinės poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2024 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr.V-120

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS RAJONO CENTRINĖS POLIKLINIKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2024-2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos priežiūros sistemą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio ir užtikrinti, kad priežiūros funkcijos Viešojoje įstaigoje Vilniaus rajono centrinėje poliklinikoje (toliau - Poliklinika) būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai ir veiksmingai apsaugant įstatymų bei kitų teisės aktų ginamas teises ir teisėtus pacientų interesus. Siekti, kad Poliklinika ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, bet, kad ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą visų pirma būtų atsakinga pati įstaiga, didinant atsparumą korupcijai.					
1. UŽDAVINYS Didinti Poliklinikos veiklos viešumą					
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Siekiami rezultatai</i>
1.1.	Organizuoti administracijos, vedėjų ir darbuotojų mokymus organizacinės kultūros ir lyderystės temomis.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais	Į 2025 m. ir 2026 m. pirkimų planus įtraukti mokymus.	Išgrynintos vertybės, atspindinčios visuomenės, klientų ir pacientų keliamus lūkesčius paslaugų teikėjams, leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas.
1.2.	Organizuoti Poliklinikos darbuotojų viešąsias konsultacijas apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienais metais	Poliklinikos medicinos personalo dalyvavusių surengtose „Skaidrumo akademijos“ viešosiose konsultacijose skaičius kiekvienais metais.	Nustatytas poreikis kvalifikacijos tobulinimo korupcijos prevencijos srityje. Nustatytas pasirengimas užtikrinti numatytų priemonių korupcijos rizikoms mažinti tinkamą įgyvendinimą. Identifikuotas korupcijos prevencijos veiklos vykdymo poreikis, atsižvelgiant į

					įstaigos administracinius pajėgumus, bei priemonės, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.
1.3.	Poliklinikos interneto svetainėje ir informacinėse lentose skelbti įstaigos vertybes.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, centrų/skyrių/rajono ASPĮ vyresnieji slaugytojai	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Viešai skelbiamos Poliklinikos vertybės.	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorupcinis sąmoningumas.
1.4.	Organizuoti Poliklinikoje kasmetinę administracijos bei medicinos personalo diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Poliklinikos administracija	Kiekvienais metais	Poliklinikos administracijos ir medicinos personalo suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.
1.5.	Organizuoti Poliklinikos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Poliklinikos administracija; Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais	Ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.	Atviresnė, skaidresnė ir efektyvesnė Poliklinikos veikla ir pagarbos kultūra mažina siekį už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas neoficialiai susimokėti ar atsidėkoti.
1.6.	Vykdyti pacientų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis apklausas.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių padalinių /skyrių vadovai;	Kasmet pacientų apklausos turi būti vykdomos visuose asmens sveikatos	Jei apklausos metu gauta informacija apie veiklos trūkumus, galinčius sudaryti sąlygas korupcijai	Tobulinama Poliklinikos veikla, atsižvelgiant į pacientų poreikius, lūkesčius ir siūlymus.

		Kokybės vadybos specialistas	priežiūros paslaugas teikiančiuose padaliniuose, pagal 2024-03-27 VŠĮ VRCP vyriausiojo gydytojo įsakymą V-95.	pasireikšti, imamasi atitinkamų priemonių dėl gautos informacijos patikrinimo.	
1.7.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienais metais	Apklausti ne mažiau 100 pacientų Jei apklausos metu gauta informacija apie galimą korupciją įstaigoje imamasi atitinkamų priemonių dėl gautos informacijos patikrinimo ir korupcijos prevencijos veiksmų	Įvertinamas pacientų požiūris į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje
1.8.	Skelbti Poliklinikos interneto svetainėje informaciją apie iniciatyvas korupcijos prevencijos srityje.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienais metais	Poliklinika interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos iniciatyvas.	Didesnis pasitikėjimas sveikatos priežiūros sistema.
1.9.	Poliklinikos informaciniuose stenduose/ monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Poliklinikos vadovo pavaduotojai Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais	Poliklinikos, padalinių informaciniuose stenduose ir/ar monitoriuose, interneto svetainėje skelbiami aktualių	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.

				tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai	
1.10.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Poliklinikos vadovo pavaduotojai; Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais	Poliklinikos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF) biudžeto lėšomis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.
1.11.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Poliklinikos interneto svetainėje.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais	Poliklinikos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.
1.12.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Nuolat	Registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis daugiau kaip 70 proc. Registracijų antrinio lygio specializuotų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis daugiau kaip 95 proc.	Išankstinės pacientų registracijos (IPR) informacinės sistemos duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas.

1.13	Vykdyti laukimo eilių stebėseną ir duomenis pateikti VLK	Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Iki kiekvieno mėn. 15 d.	Duomenys iš Med. I.S. sistemos.	Analizuojami duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas.
1.14.	Skelbti VšĮ VRCP veiklos ir finansines ataskaitas VšĮ VRCP internetinėje svetainėje	Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais ataskaitas patvirtinus Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.	Ataskaitų skelbimas internetinėje svetainėje.	Įstaigos veiklos skaidrumo didinimas.
2. UŽDAVINYS					
Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje					
2.1.	Skatinti Poliklinikos darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą; Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	Nuolat, kiekvienais metais.	Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų arba gerosios patirties renginių skaičius: 1 renginys per metus.	Skatins darbuotojus prisidėti prie skaidresnės sveikatos priežiūros sistemos.
3. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikorpucinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
3.1.	Kasmet kartą į metus teikia apibendrintą informaciją Poliklinikos vadovui apie Poliklinikos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus (apibendrinti skundai dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo; informacija apie etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolę ir	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	2025 m. I ketv. 2026 m. I ketv.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos Poliklinikos interneto svetainėje pavišinta įstaigoje veikiančios etikos komisijos	Visuomenės pasitikėjimo sveikatos priežiūros įstaiga didėjimas.

	medicinos etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus) ir šią informaciją pristato Poliklinikos darbuotojams.			praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.	
3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant Poliklinikos vadovą.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.	Užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.
3.3.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedančius formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas-juristas,	Kiekvienais metais.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais, išklausių darbuotojų dalis	Didesnis sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.

	Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą		procentais: didės ne mažiau kaip 10 proc. kiekvienais metais.	
4. UŽDAVINYS					
Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą					
4.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių padalinių /skyrių vadovai; Poliklinikos vadovo pavaduotojai, Sveikatos statistikos ir informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Nuolat	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.	Statistinėse formose įvesti duomenys.
4.2.	Taikyti Poliklinikos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270	Vyriausiasis finansininkas	2024 m.- IV ketvirtis; 2025 m. - IV ketvirtis;	Gauta poliklinikos parama viešinama įstaigos interneto svetainėje.	Viešinama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama.

	„Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ tvarką.		2026 m. - IV ketvirtis.		
4.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.	Poliklinikos vadovo pavaduotojai; Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių padalinių /skyrių vadovai.	Nuolat.	Pacientų apklausos.	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.
4.4.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d.	Viešųjų pirkimų plano viešinimas.	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai.
4.5.	Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Poliklinikos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui duomenis apie įvykdytus vaistų pirkimus per VŠĮ CPO LT teikiami už praėjusius kalendorinius metus.	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant racionalų skirtų lėšų naudojimą.
4.6.	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas-juristas	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Poliklinikos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui duomenis apie įvykdytus	Masto ekonomija lemia mažesnes tiekėjų pasiūlymų kainas, taupomi žmogiškieji resursai ir lėšos.

				konsoliduotus pirkimus teikiami už praėjusius kalendorinius metus.	
5. UŽDAVINYS					
Poliklinikos veiklos priežiūros efektyvinimas					
5.1.	Atlikti vertinimą ar esamas Poliklinikoje teisinis reglamentavimas atitinka įstatymų reikalavimus ir pateikti Poliklinikos vadovui siūlymus dėl esamo teisinio reglamentavimo tobulinimo.	Juristas, Teisės ir personalo skyriaus-vedėjas juristas; Vidaus medicininio audito skyriaus darbuotojai	Kiekvienų metų I ketvirtyje.	Atliktas vertinimas ir pateikti raštu siūlymai Poliklinikos vadovui dėl esamo teisinio reglamentavimo atitikties ir poreikio tobulinti esamą teisinį reglamentavimą.	Aiškesni ir skaidresni priežiūros ir kontrolės vykdymo veiklos procesai.
5.2.	Kasmet atlikti vadybos vertinamąją analizę.	Poliklinikos vadovas, pavaduotojai; padalinių vadovai; vidaus medicininio audito skyriaus darbuotojai	Kiekvienų metų I ketvirtyje	Gerinimo plano parengimas	Vadybos vertinamosios analizės metu įvertinami įstaigos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimas ir numatomos tobulinimo priemonės.
5.3.	Tobulinti ir efektyvinti atskirų procesų veiklą siekiant gerinti teikiamų paslaugų ir pacientų aptarnavimo kokybę.	Kokybės vadybos sistemos procesų šeimininkai	Kasmet iki vasario 1 d.	Procesų monitoringo ataskaitos	Proceso monitoringo metu vykdoma vidaus kontrolė – tikrinama proceso arba atskirų jo etapų eiga.