

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS RAJONO CENTRINĖS POLIKLINIKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SUBJEKTAI

1. **Programos tikslas.** Viešosios įstaigos Vilniaus rajono centrinės poliklinikos (toliau – Poliklinika) korupcijos prevencijos programos tikslas – kurti korupcijai ir bet kokio pobūdžio neteisėtai įtakai atsparią gydymo įstaigą, šalinti korupcijos rizikos sveikatos sistemoje grėsmes.
2. **Programos uždaviniai.**
  - 2.1. Programos tikslo siekiama įgyvendinant šiuos uždavinius:
    - 2.1.1. Didinti poliklinikos viešumą;
    - 2.1.2. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje;
    - 2.1.3. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;
    - 2.1.4. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;
    - 2.1.5. Poliklinikos veiklos efektyvinimas.
  - 2.2. Programos uždaviniams įgyvendinti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Priemonių plano) vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės, kuriomis siekiama ugdyti antikorupcinę kultūrą bei stiprinti sveikatos apsaugos sistemos darbuotojų kompetencijas korupcijos prevencijos srityje, didinti korupcijos prevencijos veiklos veiksmingumą Poliklinikoje.
3. **Priemonių planą Poliklinikoje įgyvendinantys subjektai.** Už Priemonių plano įgyvendinimą atsakingi subjektai:
  - 3.1. Poliklinikos vadovas;
  - 3.2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas;
  - 3.3. Administracija ir padalinių vadovai;
  - 3.4. Kiekvienas Poliklinikos darbuotojas.

### II. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI, POLIKLINIKOS VERTYBĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. **Programos ir korupcijai atsparios aplinkos Poliklinikoje įgyvendinimo principai.** Planuojant bei vykdant priemones Programos uždaviniams įgyvendinti ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Poliklinikoje, laikomasi šių pagrindinių principų:
  - 4.1. *teisėtumo* - korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;
  - 4.2. *visuotinum* - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 4.3. *sąveikos* - korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
  - 4.4. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo Vyriausiajam gydytojui atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

- 4.5. *proporcingos korupcijos prevencijos veiklos* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;
- 4.6. *subsidiarumo* – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;
- 4.7. *skaidrumo* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
- 4.8. *asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;
- 4.9. *įtraukimo* – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; teikti visuomenei informaciją apie antikorpacinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

**5. Poliklinikos vertybės bei įsipareigojimai.** Planuojant bei vykdam priemonės Programos uždaviniams įgyvendinti, gerbiamos šios vertybės bei įsipareigojimai:

- 5.1. Kovos su korupcija ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimas Poliklinikoje ir taikomos priemonės negali pažeisti pacientų teisių;
- 5.2. Poliklinikoje laikomasi absoliutaus nepakantumo korupcijai politikos principo:
  - 5.2.1. Poliklinikoje netoleruojamos jokios korupcinio pobūdžio apraiškos;
  - 5.2.2. Poliklinikoje kryptingai bei nuosekliai tobulinant vykdomos veiklos procesus, didinant efektyvumą bei rezultatų kokybę, eliminuojama korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 5.2.3. Įtardamas galimas korupcijos apraiškas, kiekvienas Poliklinikos darbuotojas apie tai praneša vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu ar kitais būdais informuodamas kompetentingas institucijas.
- 5.3. Poliklinikoje sistemingai ir nepertraukiamai kuriama ir vystoma antikorpacinė kultūra:
  - 5.3.1. Organizuojant sveikatos apsaugos sistemos darbuotojų mokymus, užtikrinamos galimybės didinti Poliklinikos darbuotojų kompetencijas korupcijos prevencijos srityje;
  - 5.3.2. Poliklinikos darbuotojai vidinėmis priemonėmis skatinami aktyviai dalyvauti korupcijos prevencijos veikloje, akcentuojant kiekvieno asmens indėlį siekiant bendro tikslo.
- 5.4. Poliklinikoje užtikrinama informacijos apie korupcijos prevenciją sklaida:
  - 5.4.1. Poliklinikos darbuotojams reguliariai primenama apie korupcijos prevencijos reikšmę, viešai skelbiamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės, jų tikslai, vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, jų rezultatai;
  - 5.4.2. Poliklinikos darbuotojai ir visuomenė informuojami apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus ir jų tyrimo rezultatus;
  - 5.4.3. Šios informacijos sklaidą sveikatos apsaugos sistemos bendruomenėje užtikrina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.
- 5.5. Poliklinikoje laikomasi bendro antikorpacinio elgesio standarto:
  - 5.5.1. Poliklinikos darbuotojai elgiasi taip, kad Poliklinikos veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai nesudarytų prielaidų korupcijai pasireikšti.
- 5.6. Poliklinikos darbuotojai veikia įstatymų viršenybės, žmogaus teisių užtikrinimo interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konfliktų:
  - 5.6.1. Poliklinikos darbuotojai *gerbia žmogų ir pagrindines jo teises bei laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas bei laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų*;
  - 5.6.2. Poliklinikos darbuotojai, eidami pareigas ir vykdydami jiems pavestas funkcijas, nesiekia naudos sau ar kitiems su jais susijusiems asmenims, o apie iškilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą informuoja tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį;
  - 5.6.3. Poliklinikos darbuotojai deklaruoja bet kuriuos santykius, kurie galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, net jei jų neprivalo deklaruoti pagal teisės aktų reikalavimus;

- 5.6.4. Poliklinikos vyriausiasis gydytojas imasi organizacinių priemonių viešųjų ir privačių interesų deklaravimo stebėsenai užtikrinti.
- 5.7. Poliklinikoje taikoma nulinė dovanų politika:
- 5.7.1. Poliklinikos darbuotojai neteikia ir nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką dėl jų einamų pareigų bei vykdomų funkcijų;
- 5.7.2. Poliklinikos vyriausiasis gydytojas patvirtina rekomendacijas dėl Poliklinikoje taikytinos nulinės dovanų politikos.
- 5.8. Poliklinikoje užtikrinamas vykdomos veiklos skaidrumas:
- 5.8.1. Poliklinikos veikla, kiek jos neriboja teisės aktuose nustatyti konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimai, turi būti vieša bei atvira;
- 5.8.2. Kilus abejonių dėl savo elgesio atitinkamoje situacijoje, Poliklinikos darbuotojai informuoja apie tokią situaciją tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį, kartu sprendžia kilusį klausimą arba kreipiasi konsultacijos;
- 5.8.3. Poliklinikos darbuotojai vengia neoficialių susitikimų klausimams, susijusiems su jų vykdomomis funkcijomis, aptarti, jei būtina susitikti – tokius susitikimus išviešina;
- 5.9. Korupcijos prevencija Poliklinikoje vykdoma koordinuotai:
- 5.9.1. Poliklinika siekia tapti *Skaidrumo akademijos* nariu;
- 5.9.2. Poliklinika siekia išlaikyti *Skaidrios įstaigos vardą*;
- 5.9.3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas bendradarbiauja su už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą kitose institucijose atsakingais subjektais;
- 5.9.4. Poliklinikos darbuotojai, kilus klausimams, kreipiasi pagalbos į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą darbuotoją, šis juos konsultuoja bei teikia metodinę pagalbą.
- 5.10. Poliklinikoje vykdoma korupcijos prevencijos veiklos stebėseną:
- 5.10.1. Atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas bei stebimi šio vertinimo rezultatų pokyčiai;
- 5.10.2. Korupcijos prevencijos rezultatyvumas vertinamas remiantis priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijais, atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatų pokyčiais bei atsižvelgiant į kitų tyrimų išvadas;
- 5.10.3. Užtikrinamas informacijos, reikalingos išsamiam vykdomos korupcijos prevencijos veiklos vertinimui, fiksavimas.

### III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

#### 6. Programos įgyvendinimas.

- 6.1. Programa įgyvendinama pagal Priemonių planą. Priemonių plane numatomos programos įgyvendinimo priemonės, siekiami rezultatai, jų įgyvendinimo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.
- 6.2. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Poliklinikos administracija ir Poliklinikos padalinių vadovai.
- 6.3. Programos įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.
- 6.4. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, *kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė*.
- 6.5. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis, struktūriniais padaliniais ir juose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

## **7. Programos stebėseną ir atskaitomybę.**

- 7.1. Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.
- 7.2. Apie Priemonių plane numatytos priemonės įvykdymą priemonės vykdytojas informuoja el. paštu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą darbuotoją.
- 7.3. Informacija apie tęstinio pobūdžio priemonės vykdymą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui teikiama kas ketvirtį. Informacija apie tęstinio pobūdžio priemonės vykdymą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui gali būti teikiama ir dažniau, šiam tokios informacijos pareikalavus.
- 7.4. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas kiekvienais metais atlieka Priemonių plano įgyvendinimo vertinimą, kuriame pasisako apie įvykdytas Priemonių plano priemones bei kliūtis, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.
- 7.5. Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus vertinimo ataskaita iki kovo 1 d. pateikiama Poliklinikos vadovui.

## **8. Priemonių plano peržiūrėjimas ir atnaujinimas.**

- 8.1. Kiekvienais metais Programa peržiūrima ir, prireikus, koreguojama, pildoma.
- 8.2. Programa bei Priemonių planas peržiūrimi, keičiami ir (ar) papildomi, atsižvelgiant į Nacionalinės kovos su korupcija programoje numatytas priemones (kurios Priemonių plane gali būti tikslinamos ar papildomos, jų vykdymas detalizuojamas, numatant atskiras priemones ir pan.), korupcijos rizikos analizės metu gautus duomenis, vidaus medicinos audito rekomendacijas, esamą korupcijos prevencijos praktiką, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus ir rekomendacijas, nustatytus korupcijos faktus. Į Priemonių planą turi būti įtraukiamos ir priemonės, skirtos mažinti korupcijos riziką veiklos srityse, kuriose, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, nustatyta, kad egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.
- 8.3. Siūlymus dėl Programos bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo teikia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.
- 8.4. Programa bei Priemonių planas keičiami ir (ar) papildomi Poliklinikos vadovo sprendimu.

**9. Priemonių plano įgyvendinimo šaltiniai.** Priemonių *plane numatytos ir finansavimo reikalaujančios* priemonės yra įgyvendinamos iš Poliklinikos asignavimų. Už reikalingų lėšų planavimą pagal kompetenciją atsako atitinkami Priemonių plane nurodyti subjektai.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**10. Programos įsigaliojimas.** Programa įsigalioja ją patvirtinus.

## **11. Programos viešinimas.**

- 11.1. Su programa supažindinami visi už Programos įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.
- 11.2. Programa ir Priemonių planas, kita su Programos įgyvendinimu ir vertinimu susijusi informacija skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.