

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus rajono poliklinikos
direktorius
2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-291

**VŠĮ VILNIAUS RAJONO POLIKLINIKOS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ
PLANAS 2024-2027 METAIS**

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinko gerinimas, siekiant užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejams Įstaigoje atsirasti	1.1. Sudaryti optimalias, pagrįstas teisingumo, sąžiningumo, pagarbos žmogui principais, darbo sąlygas darbuotojams: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai r pan.	Direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai	Nuolat
		1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Padalinių vadovai, teisės ir personalo skyriaus koordinatorius	Periodiškai, pasikeitus teisės aktų reikalavimams
		1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas (vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir t.t.)	Direktoriaus pavaduotojai	Pagal Įstaigos finansines galimybes
		1.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, Komisija nagrinėjanti smurto ir priekabiavimo atvejus	Esant poreikiui
		1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Direktoriaus pavaduotojai	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabavimui	2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politika	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Teisės ir personalo skyriaus koordinatorius	Priimant naują darbuotoją Pakartotinai informuoti

				darbuotojus apie patvirtintas nuostatas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, įvykus incidentui
		2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ir (ar) priekabiavimo įvykius	Direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai, asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, komunikacijos koordinatorius	Administracijos darbuotojų susirinkimų metu
		2.3. Darbuotojų mokymų smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos srityse organizavimas, kurie sudarytų darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juose reaguoti, stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius	Teisės ir personalo skyriaus koordinatorius, komunikacijos koordinatorius	Vieną kartą metuose
		2.4. Padalinių vadovų mokymų organizavimas, kurie padėtų geriau suprasti, paaiškinti įstaigos smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą savo ir kitų darbuotojų elgesį, taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui išvengti ir pan.	Teisės ir personalo skyriaus koordinatorius, komunikacijos koordinatorius	Vieną kartą metuose
		2.5. Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsena (vertinama smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų dinamika, inicijuojama psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimas visuose ar atskiruose padaliniuose ir pan.)	Direktoriaus pavaduotojai, asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Vieną kartą metuose, rezultatai pristatomi administracijos darbuotojų susirinkime

		2.6. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Direktoriaus pavaduotojai, asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Vieną kartą metuose, rezultatai pristatomi gydymo / slaugos tarybų posėdžių metu
		2.7. Darbuotojų apklausa dėl smurto ir (ar) priekabiavimo	Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje, komunikacijos koordinatorius	Kartą metuose
3.	Veiksmai, nukreipti į smurtavusius ir (ar) priekabiavusius ar nuo smurto ir (ar) priekabiavimo nukentėjusius darbuotojus	3.1. Pagalba smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai, laikinas darbo sąlygų pakeitimas, mokamų / nemokamų atostogų suteikimas smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiam darbuotojui)	Direktoriaus pavaduotojai, psichikos sveikatos centro vedėjas, asmuo atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą įstaigoje	Įvykus incidentui
		3.2. Atsakomybės nustatymas smurtaujantiems ir (ar) priekabiaujantiems darbuotojams, atsižvelgiant į smurto ir (ar) priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ir pan.	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Įvykus incidentui
