

VŠĮ VILNIAUS RAJONO POLIKLINIKOS VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PRIEMONIŲ (PRIETAISŲ) REKLAMOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Vilniaus rajono poliklinikos (toliau – Poliklinika) vaistinių preparatų, medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja informacijos apie vaistinius preparatus, medicinos priemones (prietaisus) ir jų reklamos renginių sveikatos priežiūros specialistams organizavimo bei vykdymo Poliklinikoje tvarką bei atsakomybę už tvarkos nesilaikymą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka aukščiau minėtuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Vaistinių preparatų, medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginys (toliau – Renginys) Poliklinikoje organizuojamas Taisyklėse nustatyta tvarka ir vykdomas nemokamai.

5. Poliklinika sudaro vienodas galimybes ir sąlygas visiems vaistinių preparatų, medicinos priemonių (prietaisų) reklamos davėjams (toliau – reklamos davėjas) dalyvauti ir teikti informaciją apie reklamuojamus vaistus, medicinos priemones. Renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus, medicinos priemones, pateikti.

6. Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas renginiuose yra savanoriškas.

7. Renginiu siekiama sudaryti galimybę sveikatos priežiūros specialistams gauti naują informaciją apie vaistinius preparatus, medicinos priemones (prietaisus), tačiau tokie renginiai turi būti organizuoti taip, kad nepažeistų Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių bei pacientų teisių gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

8. Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje, patvirtintoje Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – tarnyba), neįregistruotus reklaminius renginius Poliklinikoje organizuoti draudžiama.

II. RENGINIO ORGANIZAVIMO POLIKLINIKOJE TVARKA

9. Renginių organizavimo klausimus koordinuoja ir sprendžia Poliklinikos direktoriaus įsakymu paskirtas Poliklinikos darbuotojas (toliau – atsakingas asmuo).

10. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti Prašymus, Poliklinikos telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingu asmeniu, skelbiami Poliklinikos interneto svetainėje.

11. Reklamos davėjas, norėdamas organizuoti renginį Poliklinikoje, privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš 20 d. d., pateikti prašymą (Tvarkos 1 priedas) organizuoti reklaminių renginį (toliau – Prašymas) Poliklinikos elektroniniu paštu vrcp@vrcp.lt. Sekretorius gavęs reklamos davėjo prašymą, organizuoti renginį, nedelsiant perduoda jį atsakingam darbuotojui. Prašyme turi būti nurodyta:

11.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

11.2. renginio pobūdis;

11.3. siūloma reklaminių renginio data ir trukmė;

11.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas renginys;

11.5. renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

11.6. vaistinio preparato, medicinos priemonės prietaiso, maisto papildo apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas);

11.7. informacija, ar renginys vyks nuotoliniu būdu, ar Poliklinikos patalpose.

12. Poliklinikos atsakingas asmuo registruoja prašymą „Vaistinių preparatų, medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojų vizitų žurnale“ (Tvarkos 2 priedas).

13. Renginyje gali dalyvauti daugiau nei vieno vaistinio preparato, medicinos priemonės reklamuotojas.

14. Reklaminiai renginiai vyksta Poliklinikos salėje, vieną kartą per mėnesį (trečiadieniais) nuo 10 iki 13 val. Reklaminis renginys organizuoti kitu laiku ir kitose Poliklinikos patalpose griežtai draudžiama.

15. Poliklinikos atsakingas asmuo suderina renginio datą su reklamos davėju ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl renginio organizavimo. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį, nurodoma suderinta reklaminio renginio data, trukmė ir tema. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminį renginį, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.

16. Atsakingas asmuo elektroniniu paštu informuoja Poliklinikos padalinių vadovus apie numatomą renginį. Poliklinikos padalinių vadovai savo ruožtu informuoja sau pavaldžius sveikatos priežiūros specialistus apie renginį.

17. Poliklinikos padalinių vadovai užtikrina, kad renginių metu, kuriuose dalyvauja atitinkamo padalinio specialistas (-ai), nebūtų pažeistos padalinio pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

18. Renginiai, kurie organizuojami reklamos davėjo prašymu, Poliklinikoje organizuojami nemokamai.

19. Reklaminis renginys rengiamas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą ir/arba medicinos priemonę yra aktuali.

20. Poliklinika dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą renginį. Apie tai atsakingas asmuo turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatytos renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją, nurodydamas atšaukimo priežastis. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą renginį Poliklinikoje turi informuoti Poliklinikos atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie atšauktą reklaminį renginį informuoja sau pavaldžius darbuotojus.

21. Už renginių organizavimą atsakingas Poliklinikos darbuotojas užtikrina, kad aktuali informacija apie įvykčius / neįvykčius / atšauktus reklamos renginius būtų viešinama įstaigos internetiniame puslapyje.

III. REKLAMOS DAVĖJO PAREIGOS

22. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti renginį Poliklinikoje, Reklamos davėjas turi:

22.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto renginio Poliklinikoje datos registruoti numatytą renginį Tarnybos sukurtoje ir įdiegtoje Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją: Poliklinikos pavadinimą ir juridinio asmens kodą, reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą, renginio Poliklinikoje datą, laiką, trukmę, temą, vietą, vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą ir Taisyklių 26⁶.6 papunktyje nustatytą atvejų – stiprumą ir farmacinę formą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas, elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį). Tarnybos elektroninėje reklaminių renginių registravimo

formoje turi būti registruojami tik su Poliklinika suderinti Poliklinikoje vykstantys reklaminiai renginiai;

22.2. užtikrinti, kad vaistų/medicinos prietaisų reklamuotojas, atvykęs į Polikliniką, prieš renginį Poliklinikos atsakingam asmeniui pateiktų dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

22.3. užtikrinti renginio dalyvių registraciją. Kiekvienas renginio Poliklinikoje dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

22.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio renginio Poliklinikoje datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad renginys poliklinikoje įvyko.

23. Reklamos davėjas apie atšauktus reklaminius renginius Poliklinikoje, įskaitant ir tuos atvejus, kai juos atšaukia Poliklinika, turi pažymėti elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio Poliklinikoje dienos, o apie neįvykusį reklaminių renginių Poliklinikoje dėl kitų priežasčių – per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio Poliklinikoje dienos.

24. Reklamos davėjas tvarko renginio dalyvių asmens duomenis: vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją, apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Reklamos davėjas asmens duomenis saugo 3 metus nuo įvykusio renginio Poliklinikoje įregistravimo elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminams, dokumentai, kuriuose pateikti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Reklamos davėjas saugo reklaminio renginio Poliklinikoje organizavimo dokumentus (prašymą, Poliklinikos pranešimą apie priimtą sprendimą dėl renginio organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

25. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskūsti Poliklinikos vadovui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Poliklinikos atsakingas asmuo prižiūri bei atsako už tinkamą ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį renginių vykdymą, priima sprendimus dėl galimybės vykdyti ar tęsti renginį, paaiškęjus aplinkybėms, turinčioms įtakos renginiui nustatytų sąlygų įvykdymui.

27. Nustačius, kad reklamos davėjas pažeidė šią Tvarką arba Taisyklių reikalavimus, atsakingas asmuo raštu informuoja reklamos davėją bei Tarnybą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

28. Tvarkos nesilaikymas yra darbo pareigų pažeidimas, ir asmens sveikatos priežiūros specialistai (darbuotojai), pažeidę šios Tvarkos nuostatas, bus laikomi padarę darbo pareigų pažeidimą. Tvarkos laikymosi kontrolę atlieka atsakingas asmuo.

29. Poliklinika saugo renginio Poliklinikoje organizavimo dokumentus (prašymą, Poliklinikos pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Poliklinikoje organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

30. Tvarka peržiūrima ir keičiama Poliklinikos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių vaistinių preparatų ir (arba) medicinos prietaisų (priemonių) reklamą asmens sveikatos priežiūros įstaigose bei vidinius Poliklinikos pasikeitimus.

Vaistinių preparatų, medicinos
priemonių (prietaisų) reklamos
renginių organizavimo tvarkos
1 priedas

**PRAŠYMAS ORGANIZUOTI REKLAMINĮ RENGINĮ VŠĮ VILNIAUS RAJONO
POLIKLINIKOJE**

Prašau leisti _____
(Kompanijos pavadinimas, kompanijos atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

organizuoti reklaminių renginių _____

Reklaminis renginys bus skirtas _____
(nurodyti kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys)

Reklaminio renginio data ir renginio trukmė _____

Reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai)

Numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą, vaistinius preparatus, maisto papildus reklaminiame renginyje išsamesnis aprašymas

Vardas, pavardė, parašas

Vaistinių preparatų, medicinos
priemonių (priedais) reklamos
renginių organizavimo tvarkos
2 priedas

**VAISTINIŲ PREPARATŲ, MEDICINOS PRIEMONIŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data/laikas/trukmė	Kokiems specialistas renginys skirtas	Reklamuotojo vardas, pavardė	Įmonės pavadinimas	Parašas*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, jog pateiktų asmens duomenų valdytojas yra VšĮ Vilniaus rajono poliklinika, o Jūsų asmens duomenys tvarkomi vaistų reklamos vizito organizavimo, siūlomų vaistų kontrolės užtikrinimo ir pažeidimų nustatymo tyrimo tikslais. Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas – duomenų valdytojui nustatyta prievolė tvarkyti asmens duomenis, reglamentuota Vaistinių preparatų reklamos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006-12-28 įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“.

Jūsų asmens duomenys įstaigoje bus saugomi 1 (vienerius) metus, o suėjus šiam terminui – bus sunaikinami
